



РАСПОРЯЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.08.2017 № 7 У/р
г. Иваново

О внесении изменений в распоряжение Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области от 25.12.2012 № 9 У/р «О создании Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области»

Руководствуясь Законом Ивановской области от 24.06.2013 № 47-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области», внести в распоряжение Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области от 25.12.2017 № 9 У/р «О создании Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области» следующие изменения:

1. Изложить приложение № 1 «Положение о Детском общественном совете при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приложение № 2 «Положение об удостоверении члена Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка».

Уполномоченный по правам
ребенка в Ивановской области



Т.П. Океанская

Приложение к распоряжению
Уполномоченного по правам ребенка
в Ивановской области
от 31.08.2017 № 7 У/р

Приложение № 1к распоряжению
Уполномоченного по правам ребенка
в Ивановской области
от 25.12.2012 № 9 У/р

**Положение
о Детском общественном совете при Уполномоченном
по правам ребенка в Ивановской области**

I. Общие положения

- 1.1. Детский общественный совет создается при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области (далее – Совет) в целях реализации права ребенка на участие в принятии решений, затрагивающих его интересы, а также обеспечения непосредственного взаимодействия Уполномоченного по правам ребенка (далее – Уполномоченный) с детьми.
- 1.2. Совет действует как совещательный, коллегиальный орган.
- 1.3. В своей работе Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ивановской области, а также настоящим Положением.
- 1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.5. Решения, выработанные на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи деятельности Совета

2. Основными целями и задачами Совета являются:
 - привлечение детей к участию в общественной жизни;
 - воспитание у детей гражданственности, расширение их знаний в области прав человека;
 - разработка, продвижение и реализация механизмов участия детей в процессах принятия решений;
 - распространения опыта участия детей в деятельности детских омбудсменов;

- создание условий практической реализации прав детей свободно выражать собственные взгляды по всем вопросам, затрагивающим их интересы.

III. Функции Совета

3. На Совет возлагаются следующие функции:

- информирование Уполномоченного о положении дел в области соблюдения прав и законных интересов детей в Ивановской области;
- обсуждение вопросов, в том числе нормативных актов, затрагивающих права и интересы детей;
- подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с детскими общественными объединениями, органами детского (ученического) самоуправления;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности в области защиты прав и интересов детей;
- участие в организации и проведении мероприятий в сфере защиты прав и интересов детей;
- участие в рассмотрении вопросов, затрагивающих права, свободы и законные интересы детей, и подготовка предложений Уполномоченному по актуальным вопросам защиты прав и интересов детей.

IV. Полномочия Совета

4. В целях реализации поставленных задач Совет имеет право:

- рассматривать на заседаниях Совета вопросы, затрагивающие права и интересы детей;
- принимать решения рекомендательного характера по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей;
- вносить предложения Уполномоченному по вопросам, требующим наилучшего обеспечения прав и интересов детей;
- делегировать своих представителей для участия в конференциях, семинарах, комиссиях по вопросам защиты прав и интересов детей;
- приглашать на свои заседания экспертов, специалистов по правовым вопросам, детей разных возрастных категорий для ознакомления с их мнением, позицией и рекомендациями по вопросам защиты прав и интересов детей;
- создавать комиссии или рабочие группы из членов Совета;
- взаимодействовать с детскими общественными объединениями (организациями) и органами детского (ученического) самоуправления Ивановской области.

V. Порядок формирования Совета

5.1. Членами Совета могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет включительно.

5.2. Предложение о включении кандидата в состав Совета вносятся детскими учреждениями, органами детского (ученического) самоуправления либо детскими общественными объединениями (организациями) Ивановской области.

5.3. Уполномоченный имеет право принять решение о включении в Совет ребенка, не состоящего в каком-либо общественном объединении либо не имеющего соответствующих рекомендаций, но заявившего о своём желании действовать в области защиты прав, свобод и законных интересов детей и выступившего с конкретными предложениями по совершенствованию данной деятельности.

5.4. Кандидат на должность члена Совета представляет на имя Уполномоченного следующие документы:

- Заявление организации (Приложение № 1 к Положению);
- Сведения (анкета) представителя общественного объединения, иной организации (Приложение № 2 к Положению);
- Заявление кандидата о согласии войти в состав Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области (Приложение № 3 к Положению);
- Заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 4 к Положению).

5.5. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае непосещения, в том числе многократного, заседаний Совета, а также по личному заявлению члена Совета.

5.6. Хранение личных дел членов Совета осуществляет отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного.

5.7. Состав Совета утверждается Уполномоченным ежегодно в начале учебного года.

VI. Состав и порядок работы Совета

6.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения Уполномоченного.

6.2. Совет состоит из председателя Совета, двух сопредседателей и членов Совета.

6.3. Председатель Совета, сопредседатели избираются на один год из числа членов Совета одного муниципалитета открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Совета в начале учебного года. Предложения по кандидатам на эти должности могут вносить Уполномоченный и члены Совета.

6.4. Полномочия председателя Совета и сопредседателей могут быть прекращены досрочно по их личному заявлению. В случае досрочного

прекращения полномочий председателя по предварительному согласованию с Уполномоченным функции председателя Совета исполняет сопредседатель Совета.

6.5. Председатель Совета осуществляет руководство его деятельностью и может давать поручения членам Совета и контролировать исполнение поручений.

6.6. Председатель Совета, сопредседатели Совета при содействии Уполномоченного осуществляют подготовку заседаний Совета.

6.7. Председатель и сопредседатели при содействии Уполномоченного участвуют в подготовке повестки заседания Совета, выборе вопросов для обсуждения на Совете и составлении списка выступающих.

6.8. Один из сопредседателей Совета осуществляет рассылку повестки заседания Совета членам Совета, ведет протокол заседания Совета и осуществляет рассылку выписки из протокола по итогам заседания Совета участникам Совета.

VII. Организация работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета, в том числе в дистанционном режиме с использованием интернет-технологий.

7.2. План работы Совета утверждается на заседании Совета.

7.3. Заседание Совета ведут Уполномоченный и председатель Совета, а в случае его отсутствия один из сопредседателей Совета. Протокол заседания Совета ведет сопредседатель Совета.

7.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета, сопредседатели Совета.

7.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета, в том числе хранение протоколов заседаний Совета, осуществляет отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного.

VIII. Права членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседании Совета и выступать на заседании по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- обращаться к Председателю Совета и Уполномоченному по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- в случае несогласия с принятыми решениями Совета изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- создавать в составе Совета рабочие группы для обсуждения конкретных проблем и выработки предложений для изложения их на заседаниях Совета;
- по приглашению Уполномоченного принимать участие в различных мероприятиях, проводимых Уполномоченным, в качестве членов Совета – представителей общественных объединений;
- осуществлять рабочие контакты с сотрудниками отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного.

8.2. Члены Совета в рамках своей общественной деятельности не подотчётны Уполномоченному и независимы при принятии решений на заседаниях Совета.

Заявление

о выдвижении представителя _____
(Ф.И.О. представителя)

в состав Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области.

По решению _____
(наименование руководящего коллегиального органа
общественного объединения, иной организации)

от «__» _____ 20__ г. в состав Детского общественного совета при Уполномоченном по права ребенка в Ивановской области выдвинут представитель

(Ф.И.О. представителя)

Приложение:

1. Сведения (анкета) представителя общественного объединения, иной организации.
2. Заявление кандидата о согласии войти в состав Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области.
3. Заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных.

Руководитель _____
(общественного объединения,
иной организации)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Сведения (Анкета)

представителя общественного объединения, иной организации

_____ ,
(наименование общественного объединения, иной организации)

выдвигаемого в состав Детского общественного совета
при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области

ФИО кандидата		
Число, месяц, год рождения		
Сведения об образовательной организации		
Класс		
Домашний адрес		
	Телефон:	E-mail:
Сведения об участии в общественных объединениях, органах ученического самоуправления волонтерских организациях и т.п.		
Сведения об участии в проектах (указать каких)		
Сведения о достижениях в области общественной (волонтерской) деятельности		
С какой целью хотите стать участником ДОС?		

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись представителя)

Заявление

Я, _____,
выражаю согласие войти в состав Детского общественного совета при
Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области для организации и проведения конкурса по отбору членов Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области.

Под персональными данными понимается фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, сведения об образовательной организации, номер телефона, адрес электронной почты.

(дата)

(подпись)